



BLUECARD
tu tranquilidad es primero

Compañía de Salud
Prepagada del Ecuador



INSTRUCTIVO PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE SINIESTROS PARA EL REEMBOLSO DE CLIENTES

Instructivo para la recepción de documentos de siniestros para el reembolso de clientes

Enviar la documentación al correo reclamos@bluecard.com.ec,
bajo los siguientes parámetros:

1 - Los documentos deben estar escaneados; no se aceptan fotografías



2 - Deben ser claros, legibles y estar en formato PDF



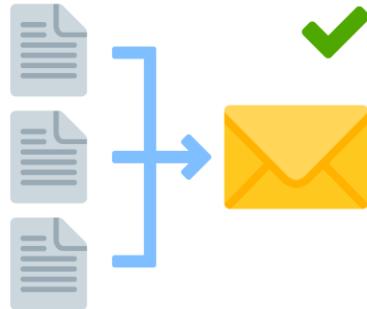
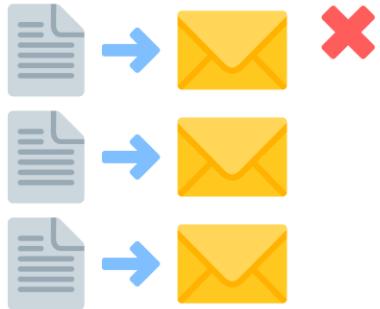
.PDF

3 - Debe enviarse un solo archivo PDF con todos los documentos ordenados por fecha de atención



- 1 04 de Febrero
- 2 07 de Febrero
- 3 13 de Febrero

4 - No se deben enviar los documentos de una misma solicitud en correos electrónicos separados



5 - Si es necesario, el cliente debe comprimir el documento PDF para poder enviarlo por correo electrónico



6 - Las facturas deben llevar el siguiente texto escrito con esfero de color azul o negro por el titular del contrato junto con su firma:



FACTURA PRESENTADA A BLUECARD ECUADOR S.A
PARA REEMBOLSO DE GASTOS

Nota: Los documentos recibidos deben estar completos, legibles y en buen estado, sin tachones ni enmendaduras, y deben contar con las fechas de ocurrencia del siniestro.



BLUECARD
tu tranquilidad es primero

Compañía de Salud
Prepagada del Ecuador



¡ Gracias!



www.bluecard.com.ec